

## BEWERBUNGSBOGEN für LEHRLINGE

Bitte beantworten Sie alle Fragen klar und genau. Je mehr wir über Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten wissen, desto besser können wir Ihnen einen Arbeitsplatz zuweisen, an dem Sie erfolgreich und zufrieden sein werden.  
Ihre Angaben werden von uns streng vertraulich behandelt!

Bewerbung als:	Bereits gesprochen mit:
Aufgrund von (Zeitung, Internet, etc.):	Bewerbungsdatum:
Zeitraum der möglichen Schnupperlehre:	

### Persönliche Daten

Nachname / Vorname:	Nationalität
Geburtsort / Datum:	Religion:
Straße:	PLZ / Ort:
Tel (tagsüber) / Handy:	E-Mail:
Krankheiten / Operationen / Behinderungen:	

### Familienverhältnisse

Nachname / Vor Name des Vaters bzw. des Erziehungsberechtigten:	
Adresse (falls anders als eigene):	
beschäftigt bei Firma:	als / Beruf:
Nachname / Vor Name der Mutter bzw. des Erziehungsberechtigten:	
Adresse (falls anders als eigene):	
beschäftigt bei Firma:	als / Beruf:
Leben die Eltern getrennt:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Geschwister:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Alter:

## Schulausbildung

Volksschule (Ort):	von (Monat/Jahr):	bis:
Hauptschule (Ort):	von (Monat/Jahr):	bis:
Gymnasium (Ort):	von (Monat/Jahr):	bis:
sonstige (Ort):	von (Monat/Jahr):	bis:
Abschluss mit / als:		

## Berufsausbildung

Ausbildungsbetrieb:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abschluss als:	

## Berufserfahrung und Praktika

Arbeitgeber:	Position:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abteilung:		
Arbeitgeber:	Position:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abteilung:		
Arbeitgeber:	Position:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abteilung:		
Arbeitgeber:	Position:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abteilung:		
Arbeitgeber:	Position:	von (Monat/Jahr):	bis:
Branche:	Abteilung:		

### Weiterbildung:

Kurs:	Veranstalter:	Dauer (Stunden / Tage):
Kurs:	Veranstalter:	Dauer (Stunden / Tage):
Kurs:	Veranstalter:	Dauer (Stunden / Tage):
Kurs:	Veranstalter:	Dauer (Stunden / Tage):

### EDV-Kenntnisse

MS Word:	<input type="radio"/> sehr gut <input type="radio"/> mittelmäßig <input type="radio"/> wenig <input type="radio"/> keine
MS Excel:	<input type="radio"/> sehr gut <input type="radio"/> mittelmäßig <input type="radio"/> wenig <input type="radio"/> keine
MS Outlook:	<input type="radio"/> sehr gut <input type="radio"/> mittelmäßig <input type="radio"/> wenig <input type="radio"/> keine
MS Internet Explorer:	<input type="radio"/> sehr gut <input type="radio"/> mittelmäßig <input type="radio"/> wenig <input type="radio"/> keine

### Künftige Beschäftigung

Welche Bezüge erwarten Sie (€ brutto monatlich):	Wann können Sie frühestens eintreten:
Üben Sie eine Nebentätigkeit oder Ehrenämter aus:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein wenn ja, welche?
Haben Sie Verwandte oder Bekannte im Unternehmen:	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein wenn ja, wen?

Ich versichere, dass vorstehende Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.  
Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen ein Grund zur fristlosen Lösung des Dienstverhältnisses sind.

Dem Bewerbungsschreiben habe ich als Anlage beigelegt:

- Lichtbild
- eigenhändig geschriebener Lebenslauf
- Zeugnisabschriften

Ort / Datum:	Unterschrift:
--------------	---------------